



Direzione Didattica Statale

S. S. Tomaselli

Via Abruzzo  Palermo Tel. 091 204823 fax 091 227055

Cod. Fiscale 800 12520823 Cod. Meccanografico PAEE042002

e-mail: pae042002@istruzione.it – pec: pae042002@pec.istruzione.it

sito web: www.ddtomaselli.edu.it

Palermo, data del protocollo

D.D.S. " S.S. TOMASELLI " - PALERMO
Prot. 0005124 del 19/06/2020
F.P. (Uscita)

Al collaboratore scolastico sig. Russo Gaetano
Ai docenti mediante scuolanext Al personale ATA e a tutto il personale della scuola
Al Personale esterno alla scuola (Fornitori – Manutentori- Genitori degli alunni/e e chiunque entri a scuola)
- Al sito web della scuola area riservata docenti, sez. ATA, famiglie, sez. “ La Sicurezza nella scuola”, desktop

All’Albo

LETTERA DI NOMINA SPECIFICA A PREPOSTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI.

Emergenza Covid-19 (allegato n.03 del Protocollo Condiviso Prot. n. 3602 del 08 Maggio 2020 come integrato con prot. 3605 del 11 maggio 2020)

La sottoscritta Piscitello Vincenza , in qualità di Titolare del trattamento individuato, considerato che:

-Il Reg. 2016/679/UE in materia di tutela dei dati personali (d’ora in avanti G.D.P.R.) conferisce al titolare del trattamento il potere di attuare gli indirizzi in materia di tutela dei dati personali;

-il d.lgs. 196/03 modificato dal d.lgs. 101/18 è norma adeguata al G.D.P.R. e deve essere osservato e applicato in tutte le sue parti;

-Si possono trattare i dati personali e particolari soltanto su idonee istruzioni fornite dal titolare del trattamento;

-È necessario trattare i dati secondo i principi di liceità (conformemente alle disposizioni del G.D.P.R. e di eventuali altre disposizioni di legge di riferimento) e correttezza, nonché per scopi determinati (obbligo di determinare le finalità) espliciti (obbligo di informativa agli interessati) e legittimi (raccolti e trattati per un fine lecito);

-Secondo lo stato dell’arte, costi di attuazione, natura e oggetto del contesto, nonché finalità del trattamento, il titolare del trattamento deve adottare idonee misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, seguendo le indicazioni dell’art. 32 G.D.P.R.;

-Il titolare del trattamento può avvalersi di persone terze al fine di eseguire le operazioni di trattamento;

-Ai sensi dell'art. 29 G.D.P.R. *“chiunque agisca sotto l'autorità del titolare del trattamento non può trattare dati personali se non è dallo stesso istruito”*,

-Ai sensi dell'art. 2- *quaterdecies* d.lgs. 196/03 *“il titolare del trattamento o il responsabile possono prevedere, ... , che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche espressamente designate che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile **individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati le persone che operano sotto la propria autorità diretta**”*;-Il *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”* del 14 marzo 2020 sottoscritto tra il Governo e le parti sociali (d'ora in avanti, per brevità, Protocollo Covid-19) ha introdotto misure specifiche per i datori di lavoro sia in termini di tutela della salute e sicurezza sia in termini di tutela dei dati personali raccolti.

CONSIDERATO che da lunedì 22 giugno c.a. è prevista l'apertura di entrambi i plessi della Direzione Didattica per procedere alle operazioni di pulizia e organizzazione e sistemazione locali;

VISTO l'attestato di partecipazione del sig. Russo Gaetano al corso di formazione *“ Protocollo COVID-19 e misure di tutela dal contagio”* tenuto dalla RSPP della scuola ing. Randazzo Vincenza, in data 20/05/2020 in modalità videoconferenza ;

NOMINA

Il sig. Russo Gaetano, collaboratore scolastico in servizio presso il plesso *“U. Giordano”* afferente questa Direzione Didattica come **preposto interno per lo specifico trattamento di dati personali e particolari in applicazione del Protocollo Covid-19 per il plesso Umberto Giordano afferente la Direzione Didattica *“S.S. Tomaselli”***

Al preposto viene conferito l'incarico di compiere specifiche attività di trattamento dei dati di natura personale e particolare come supporto al titolare del trattamento rispettando le seguenti procedure:

-Rilevazione della temperatura corporea prima dell'ingresso nell'ambiente di lavoro nei casi prescritti;
-Segnalare se la temperatura corporea solo se dovesse risultare superiore ai 37,5° nell'apposito registro;

-Ottenere informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19 oppure informazioni preventive per il personale dipendente ed eventuali terzi, che debbano fare ingresso nell'edificio scolastico, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

La rilevazione della temperatura , con termometro a distanza, dovrà essere effettuata con l'utilizzo dei DPI quali mascherina FFP”, visiera , guanti, avendo cura di lavarsi le mani prima e dopo la rilevazione.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Vincenza Piscitello)

Documento prodotto e conservato in originale
informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD