



Direzione Didattica Statale



S.S. Tomaselli

Via Abruzzi, 2 – 90144 Palermo Tel. 091 204823 fax 091
227055 Cod. Fiscale 800 12520823 Cod Meccanografico
PAEE042002

e-mail: pace042002@istruzione.it–

Pec: pace042002@pec.istruzione.it

sito web: www.ddtomaselli.edu.it

Palermo ,data del protocollo

Alla DSGA, sig.ra Casanova Marina

Al personale ATA anche mediante il sito sez. dedicata

D.D.S. " S.S. TOMASELLI " - PALERMO
Prot. 0006080 del 27/07/2020
08 (Uscita)

All'Albo

Al sito web della scuola, desktop ,
e sez. La sicurezza nella scuola, sez. ATA

A tutti gli interessati

Oggetto: Disposizioni organizzative a seguito della circ. 3/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Viste le nuove disposizioni specificate nella circ. n. 3/2020 del 24.07.2020 dettate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione;
Vista la Determina Dirigenziale prot. 6078 del 27/07/2020 di riorganizzazione assetto lavorativo della ns. Istituzione Scolastica;

Vista la presenza esigua di personale in servizio nel periodo estivo, secondo il piano ferie;

Viste le normative e procedure operative atte al contrasto e contenimento del COVID 19;

Vista le proposte organizzative della DSGA, agli atti della scuola con prot. 6079 del 27/07/2020

DISPONE

La seguente organizzazione lavorativa e fino a nuove disposizioni o esigenze di lavoro volta ad assicurare da lunedì a venerdì :

- la presenza di almeno una unità di personale amministrativo, potendo sino al 50% del personale assegnato espletare la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile secondo la normativa art 87 D.L. 18/2020 comma 1 lett.b e legge di conversione; l'orario del personale amministrativo in presenza sarà dalle ore 7,30 alle ore 14,42 da lunedì a venerdì per complessive 36h settimanali;
- la presenza di almeno due unità di collaborator scolastici, secondo piano ferie. Di essi una unità effettuerà il proprio orario dalle 7,00 alle 14,12 da lunedì a venerdì al fine di assicurare la pulizia e la igienizzazione degli uffici e dei locali utilizzati , compresi i servizi igienici del piano terra destinati al personale amministrativo, quelli destinati ai collaboratori scolastici e quello destinato a eventuale visitatore esterno di cui si raccomanda una frequente pulizia e igienizzazione nel corso della giornata lavorativa ; l'altra unità di collaboratore scolastico sarà in servizio dalle ore 7,30 alle ore 14,42 per garantire la chiusura dell'edificio scolastico .

Durante la giornata lavorativa un collaborator scolastico presidierà la portineria di via Abruzzi 2/a ed un altro

sarà assegnato al centralino della scuola. Per tale ragione dalla data odierna è disattivato il contatto del numero già pubblicato sul sito della scuola 3755601695 che ha consentito reperibilità per le urgenze e necessità nel periodo di aperture dell'edificio scolastico per le sole attività indifferibili ed urgenti.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico- sanitarie indicate nell' allegato. 1 al DPCM 8 marzo 2020 e nelle Nuove Procedure operative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19 negli ambienti di lavoro adottate in sede di Riunione Periodica del 2 luglio 2020 - Protocollo di sicurezza allegato DVR della Scuolae pubblicate con prot. 5538 del 03/07/2020 sul sito web della scuola sezione " La Sicurezza nella scuola" . Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'Istituzione Scolastica sarà registrata nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ed avverrà secondo le modalità indicate nel Protocollo surichiamato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Vincenza Piscitello
Documento prodotto e conservato in
originale informatico e firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20