



COMUNE DI PALERMO

Area dell'Educazione, Formazione e Politiche Giovanili

Servizio attività rivolte alle scuole dell'obbligo

Via Notarbartolo, n°21/A 90145 Palermo

tel. 091/7404322/4340/4362

e-mail: serviziscuole@comune.palermo.it

refezionescolastica@comune.palermo.it

Il pubblico riceve nei giorni

Lunedì- Martedì e Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

Mercoledì dalle 15.30 alle 17.30

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Valeria Palmisano --email: v.palmisano@comune.palermo.it

Responsabile del procedimento: Dott. Mario D'Angelo – e-mail: m.dangelo@comune.palermo.it

Oggetto: Servizio di refezione scolastica a. s. 2020/2021

Linee Guida e Circolare Tecnica

Ai Sigg.ri Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche

e p. c.

*All' Assessora alla Scuola, Lavoro, Sanità, Giovani, Parità di genere
Giovanna Marano*

*Alla Dirigente dell'Area Educazione,
Formazione e Politiche Giovanili
Dott.ssa Maria Anna Fiasconaro*

LINEE GUIDA

Il Comune di Palermo attiva e gestisce il servizio di refezione scolastica, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito del diritto allo studio, per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche pomeridiane.

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, destinato agli alunni che frequentano le scuole pubbliche dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado, site nel territorio del Comune di Palermo per le quali è prevista la continuità dell'attività scolastica nel pomeriggio e che presentano apposita istanza.

Ritenendo che il consumo del pranzo a scuola sia un momento di fondamentale importanza da un punto di vista educativo per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, quest'anno il servizio mensa dovrà essere organizzato in piena sicurezza tenendo conto delle disposizioni per contrastare la diffusione del Covid-19. Pertanto, l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico in modo da evitare l'affollamento, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, in non più di due turni. In via residuale, si potrà consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo

l'opportuna areazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo dei pasti.

Usufruisce del servizio di refezione scolastica anche il personale docente e non docente statale/comunale delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, purché in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzione di vigilanza e/o assistenza educativa.

Inoltre, possono usufruire del servizio di refezione scolastica, **previo pagamento della quota di contributo dovuta**, il personale docente delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, nonché i collaboratori scolastici, impegnati in attività di vigilanza ed assistenza educativa, che per esigenza personale decidono di usufruire del pasto. La quota di contribuzione e le modalità di accesso al servizio per questa tipologia di personale verranno comunicate successivamente.

Sia il personale addetto alla produzione, al trasporto ed alla distribuzione dei pasti, che il personale addetto al servizio mensa, nonché gli Insegnanti responsabili dell'autocontrollo (HACCP) nei Centri di refezione seguono corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

Questo Ufficio, inoltre, effettua la vigilanza, i controlli e il monitoraggio sulla qualità del servizio, sia mediante personale comunale, che mediante enti autorizzati.

Sono previsti tre tipi di controllo:

- a) **Controllo tecnico ispettivo**, svolto dai dipendenti comunali, al fine di verificare:
 - 1) la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate e dei pasti consegnati rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio;
 - 2) il rispetto delle norme igieniche in tutte le fasi del servizio;
 - 3) il rispetto dei tempi, relativamente alla distribuzione dei pasti, compresi sopralluoghi presso il Centro di Cottura, volti alla verifica della conformità delle materie prime presenti all'interno del magazzino, rispetto a quelle previste nel capitolato;
- b) **Controllo igienico-sanitario** di competenza dell'Autorità Sanitaria Territoriale e **controllo di qualità-conformità**, attraverso ispezioni ed esami volte alla verifica dei parametri fisico-chimico-merceologico delle derrate alimentari, effettuati da parte di Enti da quest'Ufficio incaricati;
- c) **Controllo sull'andamento complessivo del servizio**, assicurato dalla Commissione mensa.

ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica per gli alunni dovrà essere effettuata presso la scuola di appartenenza, presentando apposita domanda, sottoscritta da uno dei genitori, o da chi esercita la potestà genitoriale. La domanda di iscrizione, una volta presentata, si ritiene valida per ciascun ciclo scolastico/educativo di riferimento e, pertanto, dovrà essere presentata il primo anno di iscrizione alla scuola dell'infanzia ed il primo anno di iscrizione alla scuola primaria e secondaria di primo grado, rinnovandosi poi tacitamente all'interno del relativo ciclo, salvo che non sia effettuata apposita domanda scritta di rinuncia al servizio.

Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere a inserire i dati delle iscrizioni pervenute, sul Portale della Scuola, accedendo al link <https://operatoriscuola.comune.palermo.it/portscu/jsp/home.do?sportello=portscu>, compilando accuratamente tutti i campi e rilasciando apposita ricevuta di acquisizione istanza ai richiedenti, trasmettendo l'attestazione di pagamento degli iscritti al servizio, secondo le modalità sotto indicate.

Si rappresenta che le scuole potranno attivare il servizio di refezione scolastica anche nel corso dell'anno scolastico.

TARIFFE

Trattandosi di un servizio a domanda individuale, gli utenti dovranno corrispondere **un contributo**, correlato alla situazione economica dell'intero nucleo familiare e calcolato in base al Modello ISEE in corso di validità, generalmente scadenza 31/12/2020. A decorrere da tale data, sul Portale della Scuola dovranno essere aggiornati i dati relativi al modello ISEE, con scadenza 2021. A riguardo, si suggerisce di invitare i genitori, sin da adesso, a richiedere per tempo, presso gli uffici competenti, il rilascio del modello ISEE aggiornato.

Si precisa che potranno beneficiare della tariffa agevolata soltanto coloro che sono in possesso di attestazione ISEE valida, ovvero che non riporti alcuna “Annotazione” (Omissione/Difformità), pena applicazione della tariffa massima, fino a quando non sarà sanata la dichiarazione ISEE contenente l'Annotazione.

Al fine di evitare l'inserimento di un valore ISEE errato, e/o emesso in base ad un ISEE contenente Annotazioni, si invitano codeste I. S. a verificare la corrispondenza dei dati riportati sull'ISEE con quelli inseriti dall'utente sul modulo di iscrizione.

Sulle autocertificazioni prodotte, con particolare riguardo al valore ISEE dichiarato, questo Servizio effettuerà i controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e da ogni altra legge speciale in materia. Qualora, sulla base degli accertamenti effettuati, emergano abusi o false dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale adotterà ogni misura utile a sospendere, o revocare i benefici concessi, a recuperare eventuali somme dovute ed effettuare le dovute denunce alla Procura della Repubblica.

In considerazione dello stato di difficoltà economico-sociale in cui versano attualmente numerose famiglie cittadine, si prevede l'esonero della quota (ticket) nel caso di alunni appartenenti a nuclei familiari il cui disagio economico-sociale emerga sulla base di una specifica certificazione dei competenti Servizi Sociali della scrivente Amministrazione e anche in ordine alla situazione reddituale degli utenti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le tariffe del servizio di refezione scolastica, (modificate con delibera di G. M. n.121 del 23/07/2014) prevedono 11 fasce di contribuzione ticket a carico delle famiglie fruitrici, differenziate in relazione al valore dell'indicatore ISEE familiare.

In allegato si trasmette lo schema delle tariffe mensili, precisando che **le prime quattro fasce** (da € 0,00 a € 5.000,00) **sono a tariffa forfettaria mensile**, mentre a partire **dalla quinta fascia i pagamenti** devono intendersi **a consumo** e, pertanto, i pasti non fruiti nel mese potranno essere fruiti nel mese successivo.

Nel caso di **tariffa mensile**, il pagamento dovrà essere effettuato **entro il giorno 20 del mese precedente**; nel caso di **pagamento a consumo**, ogni utente dovrà procedere al pagamento in anticipo di **un importo forfettario, pari al costo di almeno 20 pasti**, dal quale, giornalmente, in considerazione della presenza dell'alunno, verrà decurtato il costo del pasto. Sarà onere della scuola avvertire il genitore, con congruo anticipo, che l'importo versato è stato consumato e che è necessario procedere ad una ricarica prima che il credito si esaurisca.

Il pagamento del ticket dovrà essere effettuato mediante:

- **bollettino di conto corrente postale** intestato al *Comune di Palermo- Servizio di Tesoreria-Banca Nazionale del Lavoro- via Roma n 291- Palermo n. 5879757*,
- **bonifico bancario**, utilizzando il codice *IBAN IT19K010050460000000218100*,

indicando in stampatello:

- il cognome e nome dell'alunno;
- Istituto Comprensivo, Scuola Media o Direzione Didattica frequentata (sezione, classe, tipo di scuola);
- il nome del plesso e l'ubicazione dello stesso;
- la causale del versamento: *"Refezione Scolastica a.s. 2020/2021"*;

Per i pagamenti con bonifico bancario, il genitore dovrà presentare la stampa con il numero di CRO (codice riferimento operazione) a conferma della avvenuta operazione. Si sottolinea che è obbligatorio inserire nel Portale gli estremi del versamento postale, o il numero di CRO del bonifico bancario.

Ai fini di eventuali detrazioni fiscali, si suggerisce di invitare i genitori a conservare le ricevute di pagamento.

Successivamente all'avvio del servizio, la documentazione inerente i pagamenti pervenuti dovrà essere trasmessa allo scrivente ufficio entro e non oltre il 20 del mese successivo, utilizzando il modulo di sintesi accluso alla presente.

Si fa presente che l'eventuale ritardo nell'invio del predetto modulo provocherà notevoli rallentamenti alle procedure contabili.

RIMBORSI

I pasti acquistati hanno scadenza con il termine delle lezioni dell'anno scolastico in cui è stato effettuato l'acquisto. **Per le prime quattro fasce di reddito** (valore ISEE fino a € 5.000,00) **la tariffa è forfettaria mensile** e, pertanto, **non sono previsti rimborsi**.

A partire dalla quinta fascia i pagamenti debbono intendersi a consumo e quindi, per i pasti non usufruiti anche a seguito di rinuncia, sarà possibile richiedere il rimborso delle quote versate in eccedenza, inoltrando apposita istanza, allegata alle presente, **entro il 31 luglio dell'anno scolastico in corso**, senza maggiorazioni degli interessi, in quanto credito non derivante da errore compiuto dall'Amministrazione, per il tramite delle scuole.

Per gli alunni che nell'anno successivo fruiranno del servizio di refezione scolastica il credito residuo potrà essere utilizzato per i successivi pagamenti.

DIETE

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito.

Su semplice richiesta dei genitori, o di chi esercita la potestà genitoriale e per non più di cinque giorni consecutivi potrà essere somministrata una dieta in bianco. Inoltre, sono previste diete standard, tra cui anche la dieta Vegetariana, nonché diete per chi professa la religione Musulmana, o Ebraica; in tal caso la richiesta di questa tipologia di dieta va effettuata contestualmente alla domanda di iscrizione.

Inoltre, per motivi di salute, sono previste alcune diete speciali da richiedere allo scrivente Servizio (vedi Circolare Tecnica). **Laddove sia stata richiesta una dieta speciale per motivi di salute, si potrà procedere al pagamento del ticket soltanto dopo avere ottenuto il nulla osta alla dieta stessa da parte dello scrivente Ufficio.**

GESTIONE DEL SERVIZIO

Al fine di consentire allo scrivente ufficio la corretta gestione del servizio, si chiede di volere individuare, con apposita disposizione di servizio, il personale incaricato della convalida giornaliera dei pasti sul Portale della Scuola e delle eventuali variazioni inviate a mezzo mail.

Inoltre, si comunica che **le presenze giornaliere** degli alunni e del personale che usufruirà del servizio dovranno essere comunicate **TASSATIVAMENTE entro e non oltre le 9.30**, tramite apposita procedura istituita sul Portale della Scuola, accedendo al link <https://operatoriscuola.comune.palermo.it/portscu/jsp/home.do?sportello=portscu> mentre le **eventuali modifiche** dei pasti dovranno essere comunicate **IMPROROGABILMENTE entro le ore 09.45**, inviando apposita comunicazione a mezzo mail all'indirizzo refezionescolastica@comune.palermo.it.

Le richieste di sospensione come pure le richieste dei cestini freddi, dovranno pervenire, **almeno 48 ore prima del giorno interessato**, utilizzando l'apposita procedura sul Portale della Scuola. A tal proposito si precisa che, in occasione di gite scolastiche, i cestini freddi verranno consegnati alle ore 8.00 e, pertanto, non verrà accolta alcuna modifica effettuata nella medesima giornata prevista per la fornitura del cestino, rispetto al numero delle richieste comunicate e convalidate sul medesimo Portale.

Le sospensioni del servizio per causa di **forza maggiore**, quali la totale assenza degli alunni, la mancata erogazione di energia elettrica o idrica, terremoti o altre calamità naturali, dovranno essere comunicate entro le ore 9.30 dello stesso giorno con le medesime modalità.

Infine, si comunica che quest'ufficio procederà periodicamente, nel corso di visite ispettive, a verificare l'effettiva presenza dei bambini per i quali sono stati ordinati i pasti.

FORME DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione Comunale favorisce forme di partecipazione delle famiglie alle tematiche inerenti l'alimentazione scolastica, attraverso l'Istituzione della Commissione Genitori e della Commissione Mensa.

La **Commissione dei genitori** è istituita in ciascuna scuola all'inizio dell'anno scolastico ed è composta da tre genitori, designati dal Consiglio d'Istituto; svolge funzioni di controllo sui pasti campione (prove d'assaggio), sul peso degli stessi, sulla regolare fornitura

dei menù previsti dal Capitolato, sulle modalità di somministrazione dei pasti e sul corretto uso degli indumenti utilizzati dal personale preposto.

La Commissione dei genitori può accedere, inoltre, affiancata dal Tecnico Dietologo di questo Ufficio, al Centro di Cottura. Non è consentito a nessuno dei componenti prelevare porzioni di cibo dai locali mensa per eventuali analisi o controlli.

In merito ai controlli effettuati la Commissione Genitori dovrà relazionare almeno due volte al mese, nella più assoluta riservatezza, tramite l'allegato **Modello "C.G."**, direttamente al Capo d'Istituto o ad un suo delegato che avrà cura di trasmettere la relazione al Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo.

La **Commissione mensa** è l'organismo deputato alla verifica della qualità del Servizio di Refezione Scolastica presso ogni centro di refezione ed è composta dai seguenti membri:

- a) Funzionario Tecnico Dietologo del Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo, o suo delegato - Presidente
- b) Rappresentante dell'ufficio dell'U.O. Refezione Scolastica – Segretario;
- c) Uno o più rappresentanti della Commissione Genitori per ogni centro di refezione;
- d) Un Docente nominato dal Capo D'Istituto;
- e) Un Responsabile del servizio della Ditta appaltatrice della fornitura dei pasti.

La Commissione mensa, oltre ad analizzare le segnalazioni pervenute, può presentare proposte al fine di ottimizzare il servizio stesso, nonché promuovere iniziative finalizzate all'educazione alimentare dei bambini; inoltre, effettua analisi sul monitoraggio del gradimento del pasto, analizza e presenta proposte per il miglioramento della qualità del servizio, segnala eventuali disfunzioni della qualità del servizio. La Commissione dovrà essere convocata a cura del Presidente almeno due volte durante l'anno scolastico.

Infine, si trasmette, acclusa alla presente, l'informativa sul trattamento dei dati del servizio di refezione scolastica con l'invito ad affiggerla in un posto ben visibile ai genitori interessati al servizio refezione.

Il Dirigente
D.ssa Stella Gallo

Si allegano:

- **Circolare tecnica**
- **Modulo di iscrizione con allegata informativa breve**
- **Modulo rimborso ticket e pasti.**
- **Modulo di trasferimento pasti residui.**
- **Modello Commissione Genitori.**
- **Tabella delle tariffe approvata con Delibera di G.M. n. 125 del 23.07.2014**