

Tutorial ARGO DOCENTI

Didattica a distanza

Come saprete, il registro elettronico Argo didup (versione desktop) ci dà la possibilità di condividere documenti tra docenti o tra docenti e famiglie. Questo mini tutorial si occuperà della condivisione dei file (schede, compiti per casa, link utili, comunicazioni, ecc.) tra docenti e famiglie

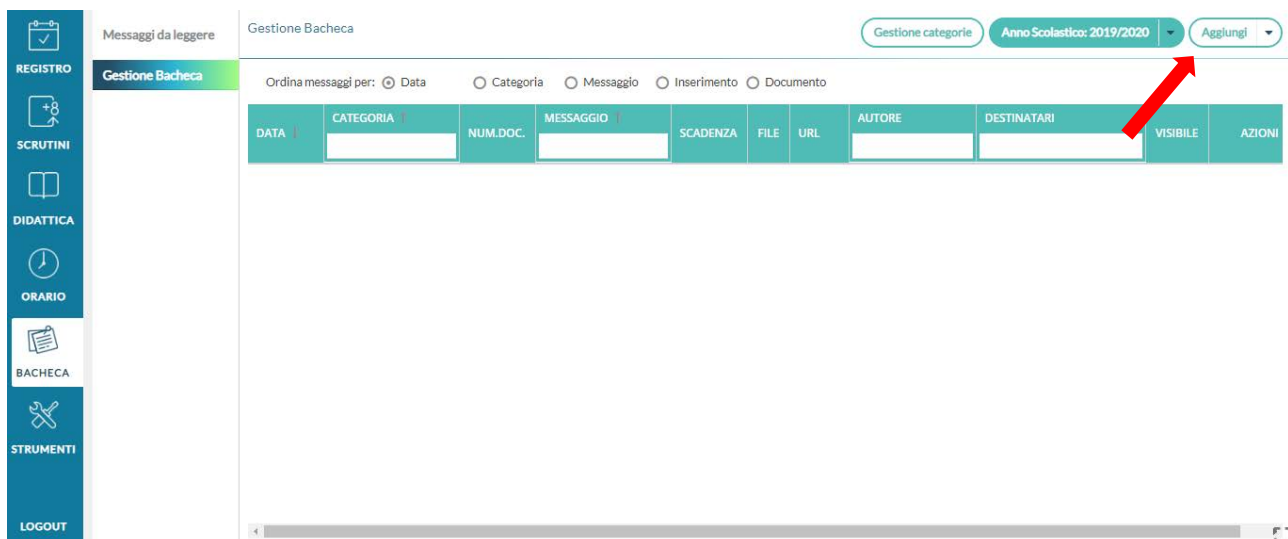
Il primo step da fare è quello di connettersi ad Argo did up (<https://www.portaleargo.it/voti/>) ed inserire le proprie credenziali. A questo punto bisognerà cliccare sull'icona "Bacheca" posta sulla sinistra:



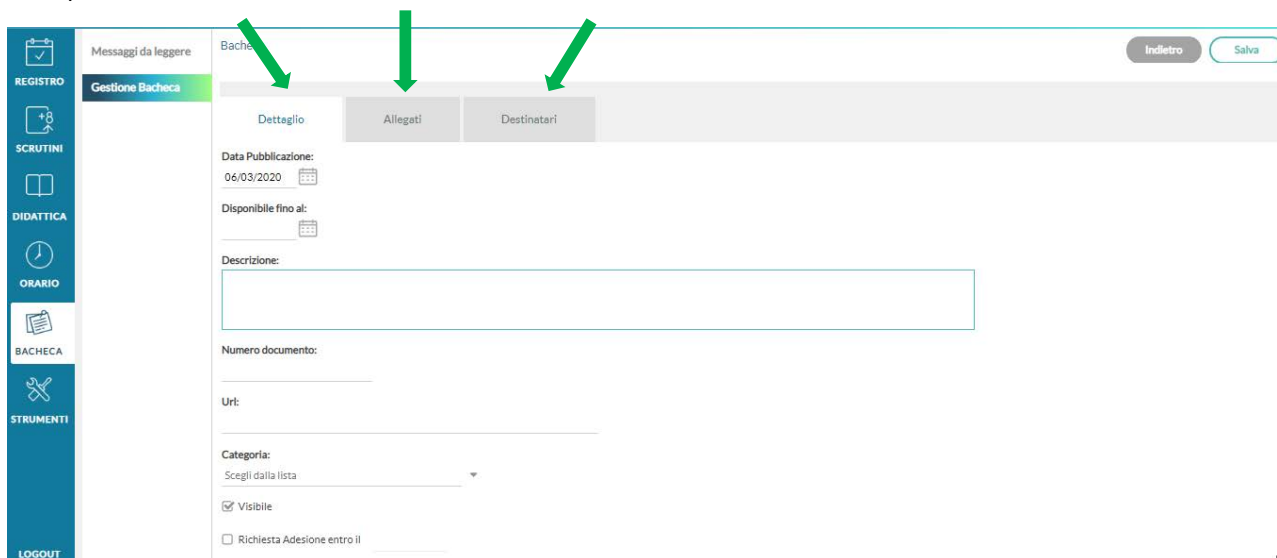
Si aprirà la seguente finestra in cui bisognerà cliccare su "Gestione bacheca":



Una volta aperta la bacheca, basterà cliccare su "aggiungi" posto in alto a destra:



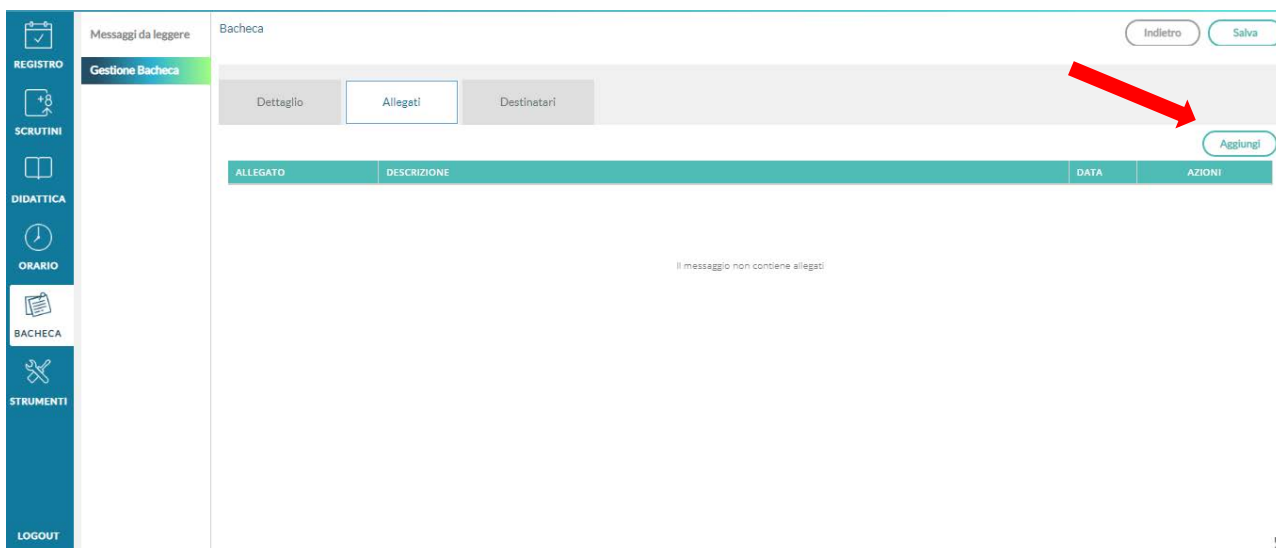
La finestra che apparirà successivamente ha delle similitudini alla finestra per inserire la nostra programmazione. Basterà, quindi, inserire le informazioni richieste. Da notare che ci sono 3 schede (frecche verdi):



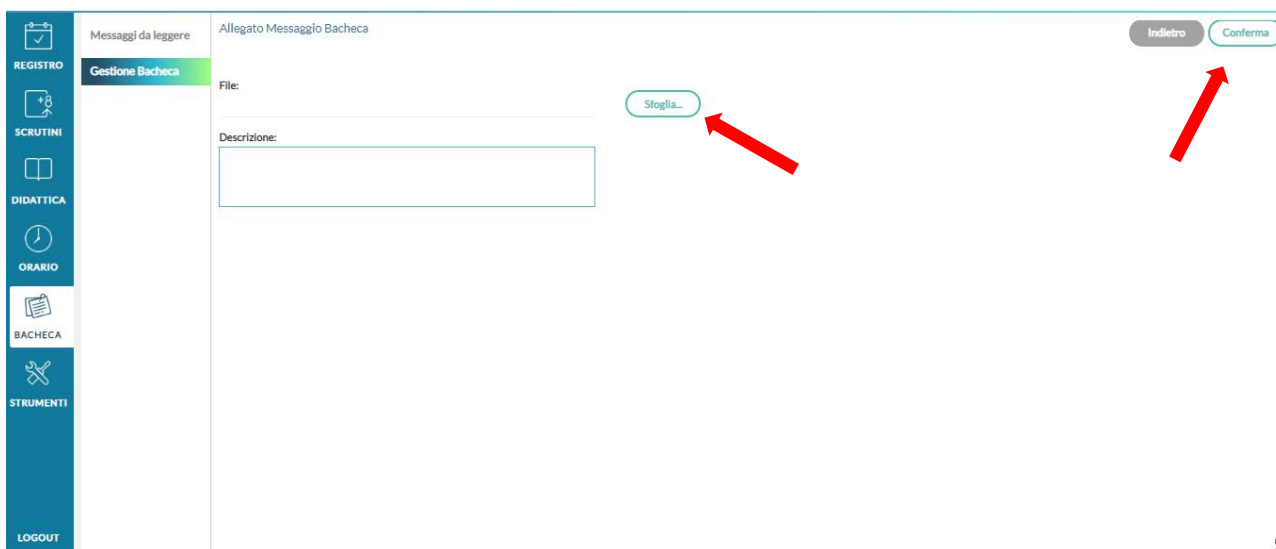
Da segnalare:

- in “numero documento” inserire un semplice numero progressivo;
- In “Descrizione” scrivere il messaggio che si vuol far pervenire ai genitori;
- in “URL” inserire eventuali link utili al nostro scopo;
- In “Categoria” cliccare su “Didattica a distanza”;
- NON spuntare la casella “Richiesta Adesione entro il”

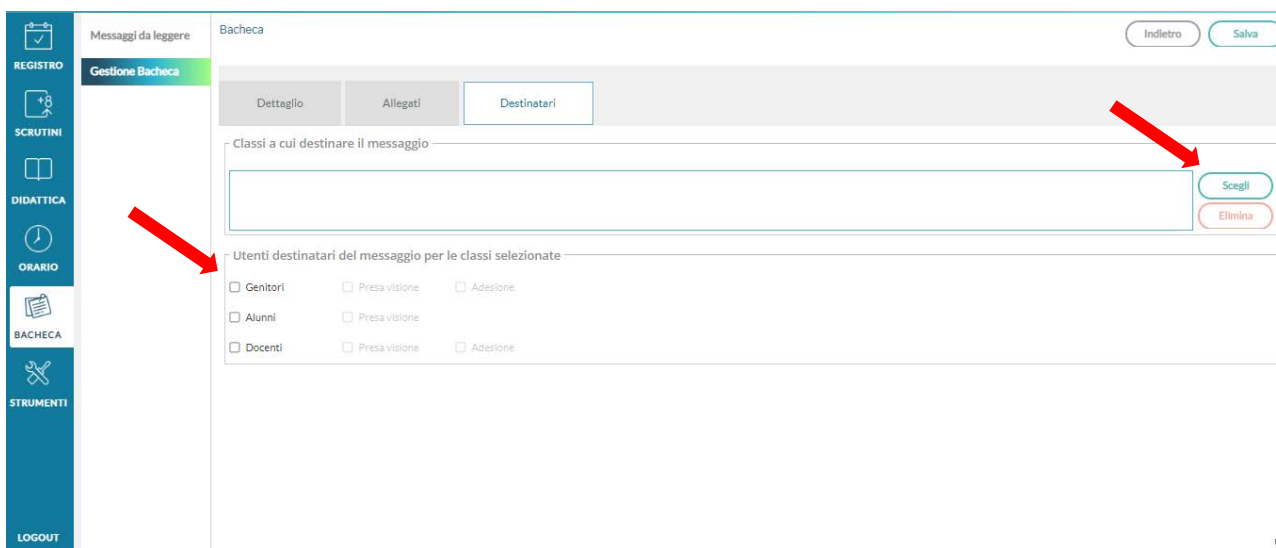
Nella seconda scheda “Allegati” cliccare su “Aggiungi” in alto a destra:



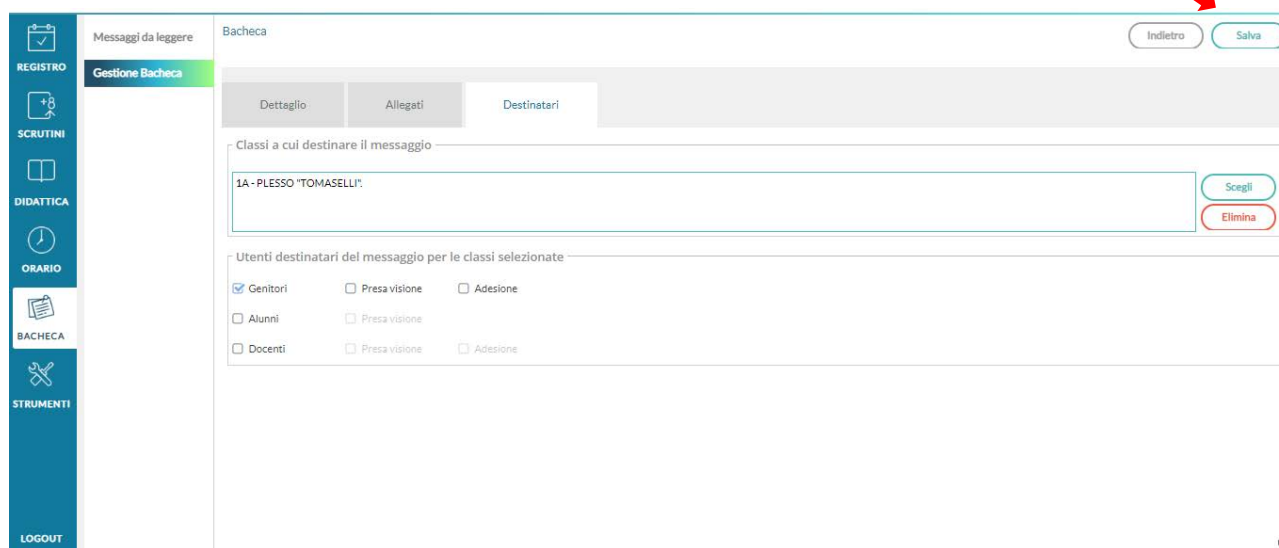
Quindi su “Sfoglia” e selezionare il file desiderato da inserire (es. schede, immagini, ecc.). Aggiungere anche una breve descrizione. Quindi cliccare su “conferma” in alto a destra:



Nell’ultima scheda “Destinatari”, bisognerà scegliere i destinatari: La classe di riferimento e spuntare “Genitori” (e “docenti” per condividere anche con i colleghi):



Alla fine sarà necessario cliccare su “Salva” in alto a destra:



Ripetere gli step per inserire altri file o dare comunicazioni.

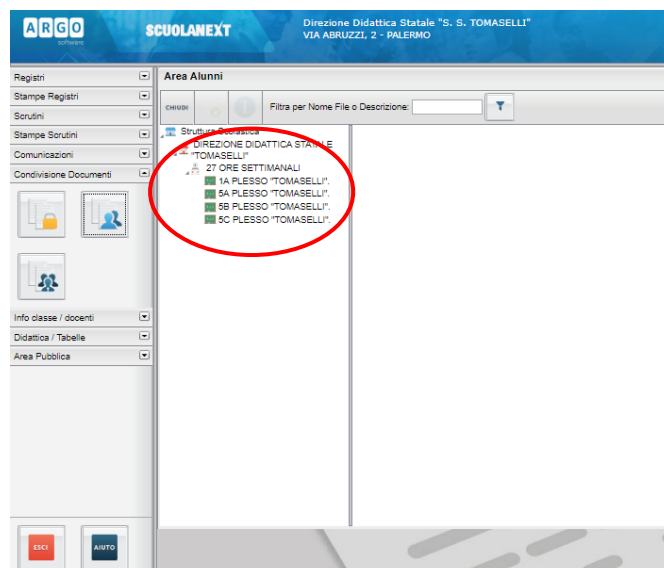
Visualizzare i file condivisi dalle famiglie

Per poter visualizzare i file che i genitori condividono con noi, è necessario effettuare il log-out da Argo DidUp ed effettuare il log-in in “Scuolanext” al seguente indirizzo:

https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login_form.jsp#). Quindi cliccare su “Condivisione documenti” (freccia rossa) e successivamente su “Area Alunni” (freccia verde).

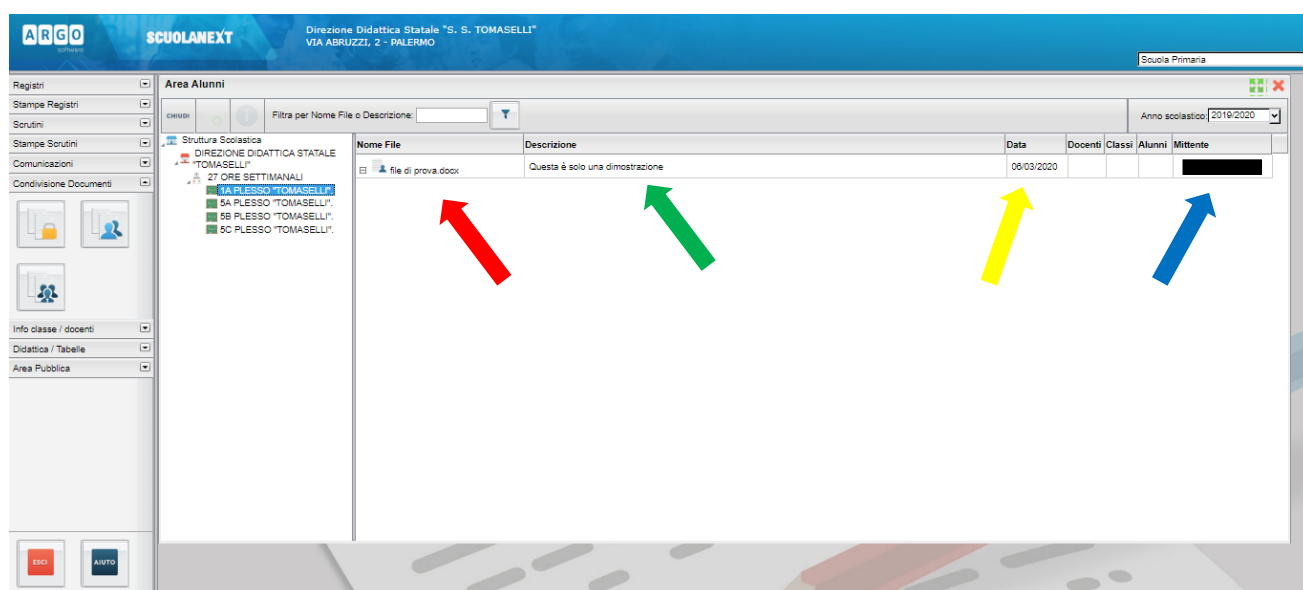


Nella finestra “Argo Alunni” cliccare sulla classe di riferimento:

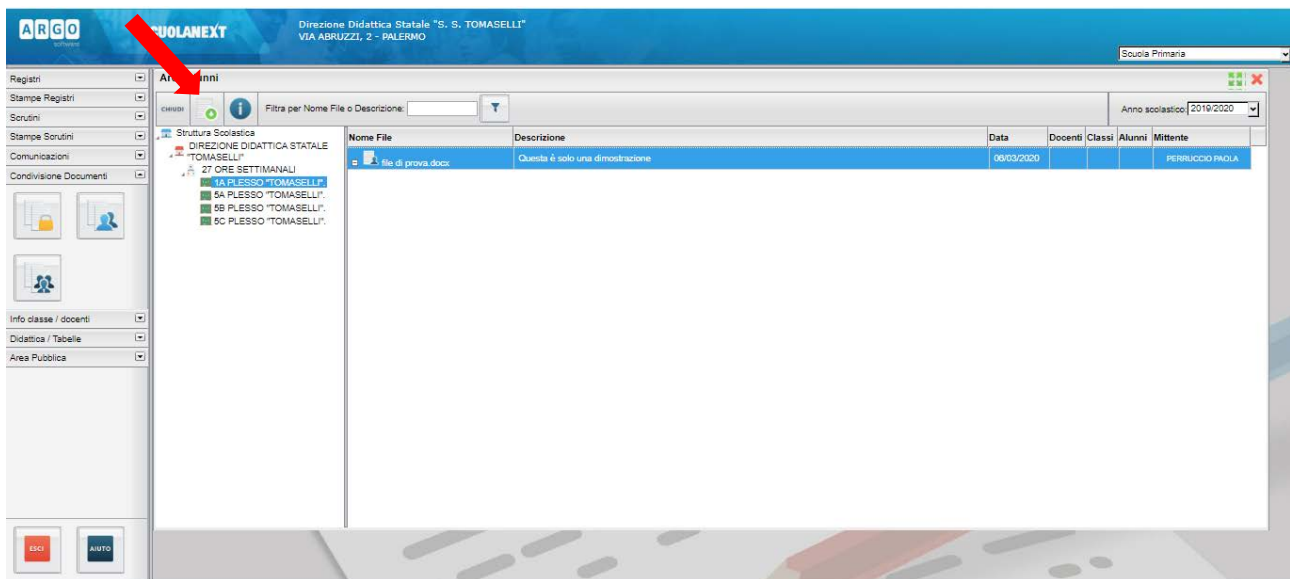


I file condivisi dai genitori li troveremo nella stessa finestra. Esattamente troveremo:

- Il file inviato (freccia rossa)
- Una descrizione (non obbligatoria) (freccia verde)
- La data di invio (freccia gialla)
- Mittente (nome dell'allievo/a) (freccia blu)



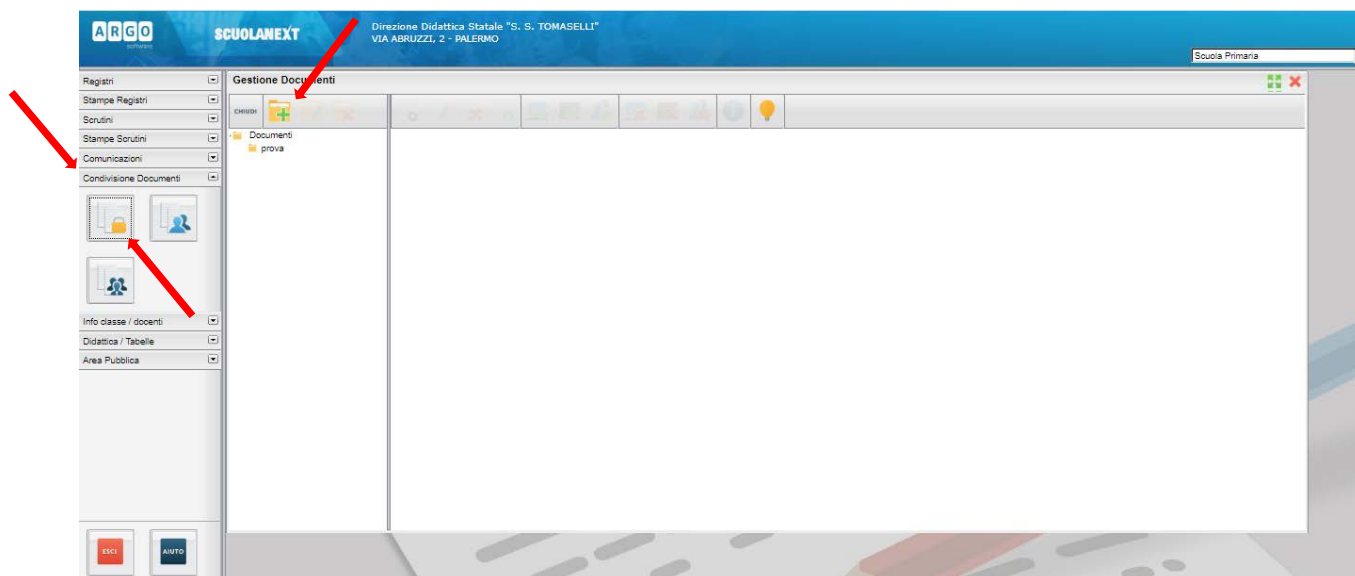
Per scaricare il documento, basterà selezionare la riga esatta e cliccare sull'icona "Download Documento".



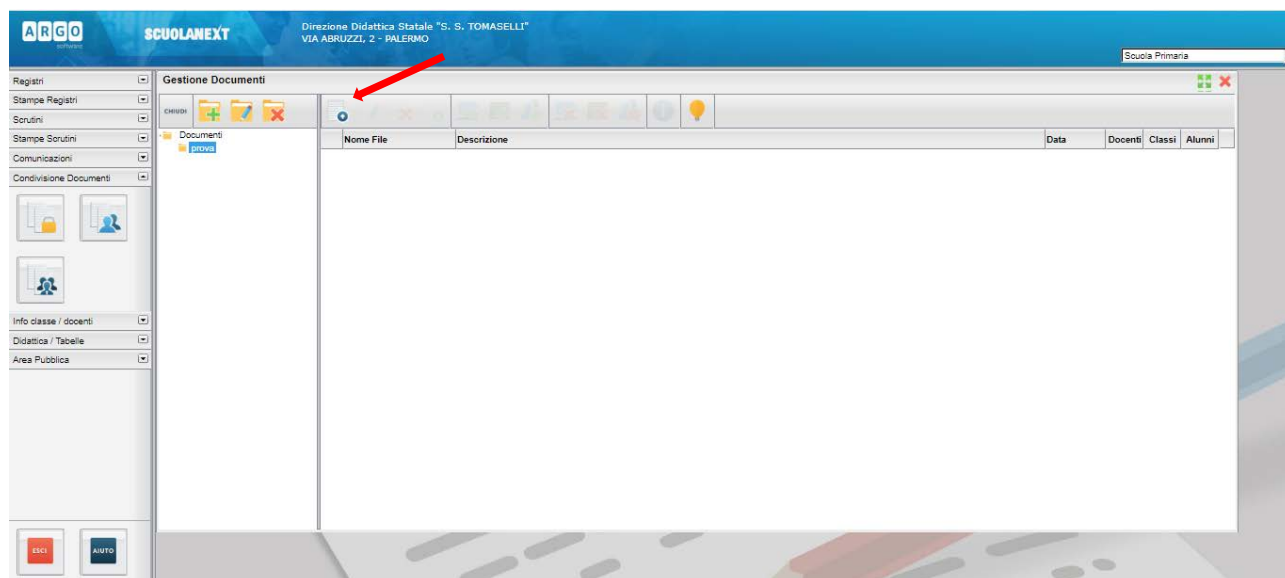
Ripetere l'operazione per altri file.

Inserire dei file solo per alcuni alunni

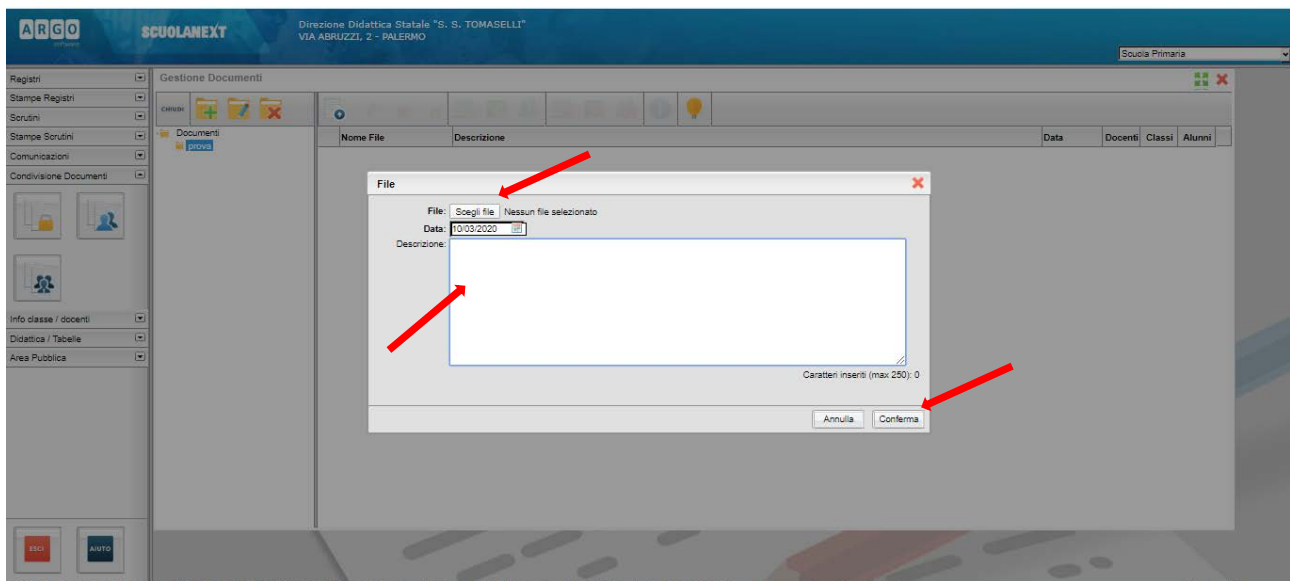
Se volessi inviare dei file solo ad uno o, comunque, alcuni allievi, dovrò seguire questi step. Sempre loggato/a su Scuolanext, cliccare su “Condivisione Documenti” e quindi su “Gestione Documenti”. Quindi creare una cartella cliccando sull’icona della cartella con il + verde e nominarla a piacere. Qui abbiamo creato la cartella “prova”:



Una volta creata la cartella, selezionatela e vedrete che si illumineranno una serie di icone. Quelle con il + verde, la matita e la x rossa sono di facile intuizione. Ma a noi interessa quella per effettuare l’upload del/dei file:



Cliccate sull’icona in questione, scegliere il file ed inserire una breve descrizione; quindi cliccare su “Conferma”:

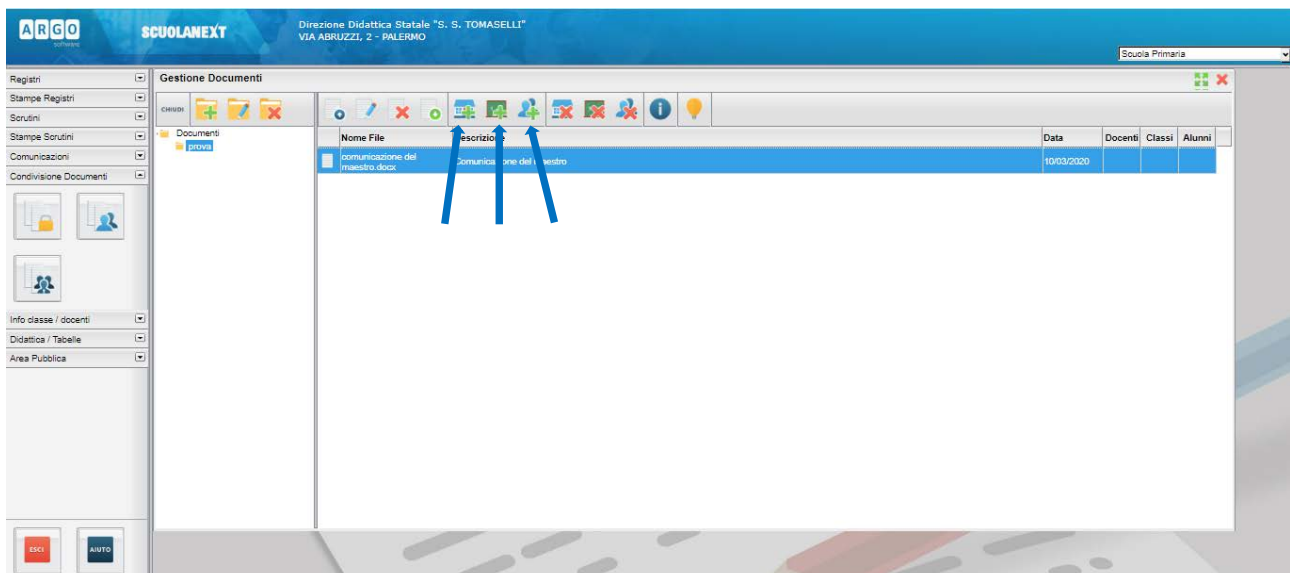


Una volta inserito il file desiderato, evidenziatelo cliccandoci sopra una volta e vedrete che si attiveranno alcune icone. Partendo dall'icona "upload Documento" e proseguendo verso destra, abbiamo le classiche icone:

- Modifica documento
- Elimina documento
- Scarica documento

Quindi arriviamo alle 3 icone fondamentali (freccie blu) per la condivisione:

- Condivisione Docenti
- Condivisione Classe
- Condivisione con Alunni



Per condividere il file in questione con uno o alcuni alunni è necessario cliccare su "Condivisione con Alunni", selezionare la classe e quindi selezionare uno o più bambini. Per selezionare più bambini sarà sufficiente cliccare sui nomi tenendo premuto il tasto "ctrl" della tastiera. Una volta selezionati i nomi basterà cliccare su "Conferma" in basso a destra".

Ripetere l'operazione per altri file.